

ALGE 2016 – Tutorial - FAQ



Tabelle mit Kostensätzen importieren

Verwalten und Importieren von Kostensätzen

Kostensätze können Sie bequem in einer Tabellenkalkulation (zB. OpenOffice Calc) verwalten. Verwenden Sie dazu am besten die Vorlage

Verguetungssaetze.ods

Die gebräuchlichsten Leistungen für Ergotherapeuten sind dort bereits eingetragen und die Tabelle hat bereits das richtige Format für den Import in ALGE.

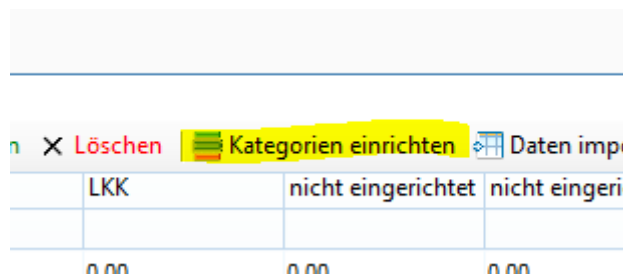
Die oberste Zeile (gelb-grün) enthält die Überschriften.

Weiter ist die Tabelle wie folgt aufgebaut:

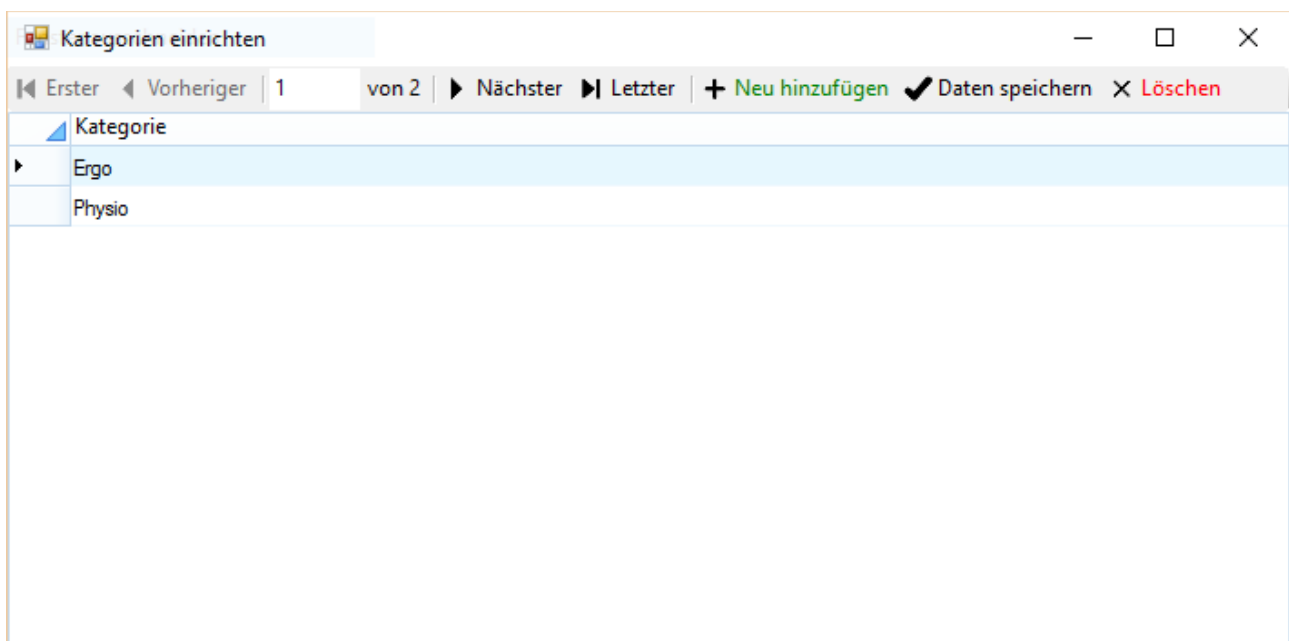
Spalte	enthält	Funktion beim Import nach ALGE
A	Positionsnummer	„Position“
B	Leistungsbeschreibung	„Leistung“
C	Selbstbeteiligung	„Selbstbeteiligung“
D bis K	Preislisten	<p>Bis zu 8 Preise je Positionsnummer Die Überschriften der Spalten D bis K (also die Texte in Zeile 1) können beim Import als Namen/Bezeichnungen für die Preislisten verwendet werden)</p> <p>Preise mit dem Wert 0,00 € werden als nicht angelegt behandelt!</p>
L bis S	Preislisten (alt)	<p>Falls Preise vorab zu einem bestimmten Datum geändert werden sollen, kann der alte Preis in die Spalten L bis S verschoben werden. Der neue Preis wird in die Spalten D bis K eingetragen. In diesem Fall muss nach Erfolgtem Import der Preisliste mit geänderten Preisen ein Start-/bzw Verfallsdatum zugeordnet werden („gültig bis“ bzw. „gültig ab“)</p>
T	Kategorie	<p>Zur besseren Auffindbarkeit von bestimmten Kostensätzen können einzelne Positionen einer Kategorie zugeordnet werden. Die Nummerierung entspricht dabei der Reihenfolge der Kategorien in ALGE</p>

Kategorien für Positionen in ALGE anlegen

Klicken Sie im Formular „Kostensätze“ auf „Kategorien einrichten“:



Bearbeiten Sie die Kategorien im folgenden Dialog, oder fügen Sie durch „Neu hinzufügen“ neue Kategorien hinzu. Im folgenden Beispiel entspräche die Kategorie „Ergo“ also der Nummer 1 in der Tabelle, Physio entspräche der Nummer 2 in der Tabelle usw.

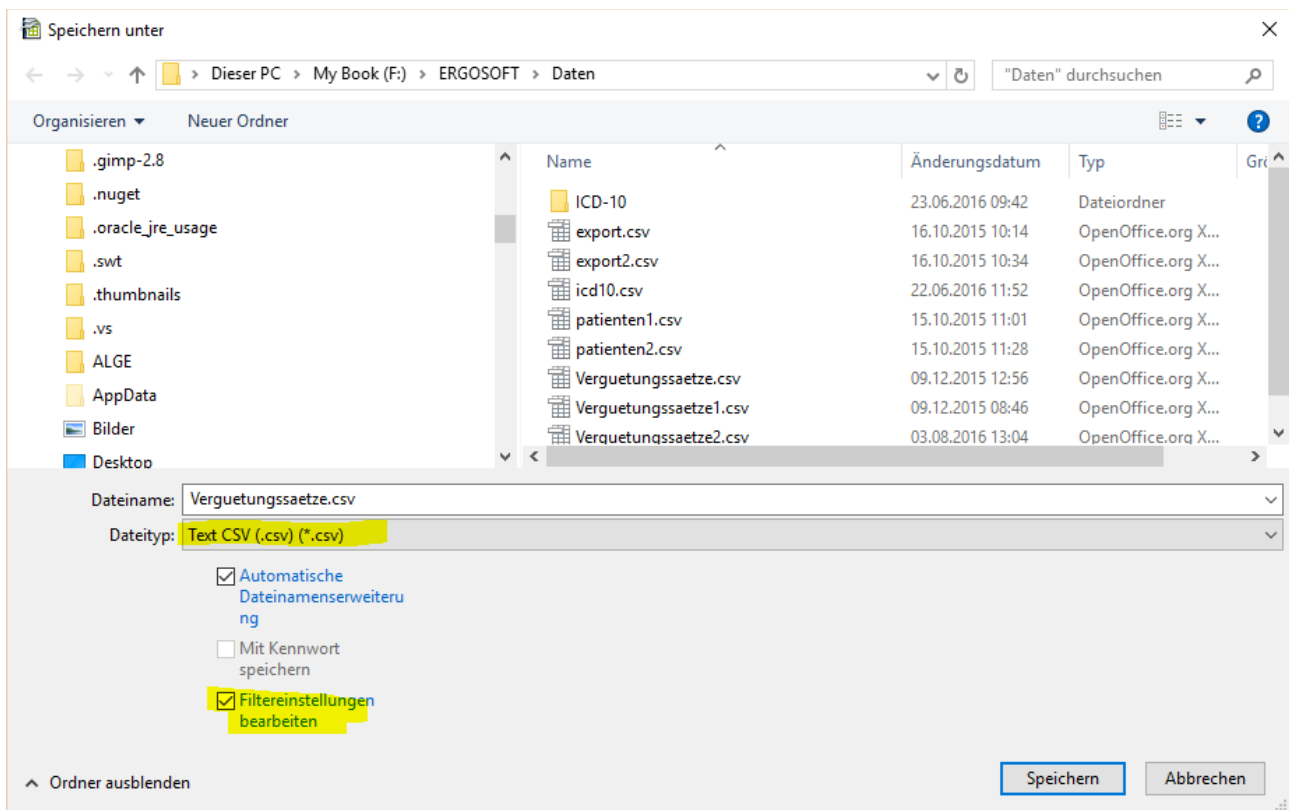


Spalte	enthält	Funktion beim Import nach ALGE
U	Behandlungsdauer	„Dauer“
V	Wertstellung	0 entspricht „Behandlungstage“ 1 entspricht „erster Behandlungstag“ 2 entspricht „Rezeptdatum“
W	Zuordnung HMK	Wird derzeit beim Import nicht berücksichtigt!

Vorbereiten des Datenimports:

Speichern Sie die Tabelle mit den Kostensätzen als CSV (Coma-Separated-File) ab. In OpenOffice Calc gehen Sie wie folgt vor:

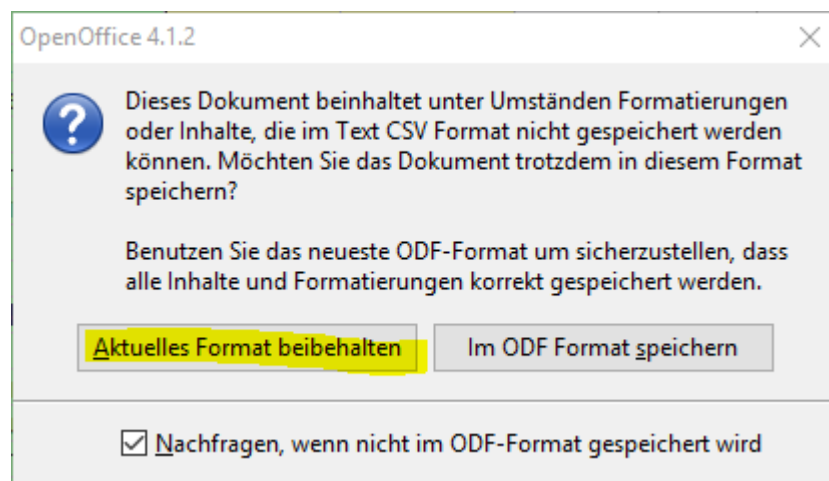
Klicken Sie unter Datei → Speichern unter



Wählen Sie als Dateityp Text CSV

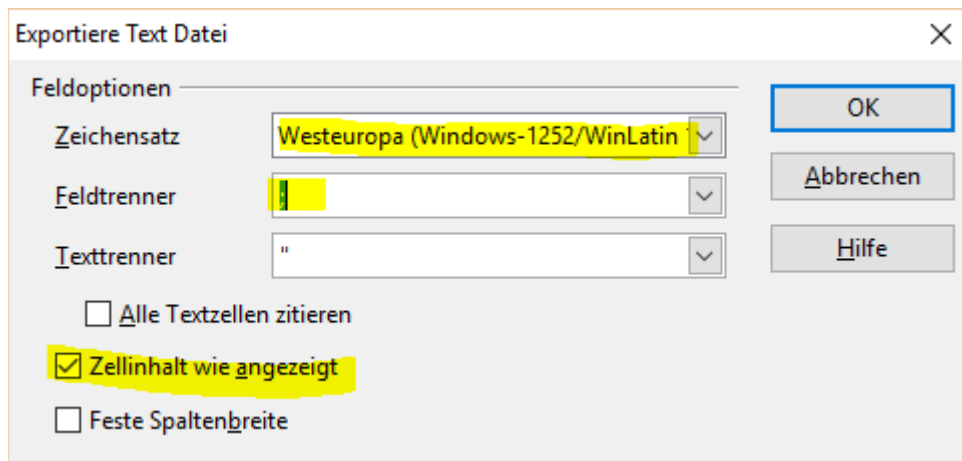
Markieren Sie Filtereinstellungen bearbeiten

Klicken Sie auf Speichern



Falls Open Office nachfragt in welchem Format sie Speichern wollen bestätigen Sie mit „Aktuelles

Format beibehalten“. Allerdings sollten Sie ihre Tabelle zuvor im ODS Format gespeichert haben.



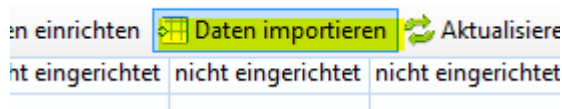
Wählen Sie im folgenden Dialog

- Zeichensatz: Westeuropa Windows-1252
- Feldtrenner „;“ Semikolon (Achtung, vermutlich ist standartmässig „Komma“ eingetragen)
- Zellinhalt wie angezeigt

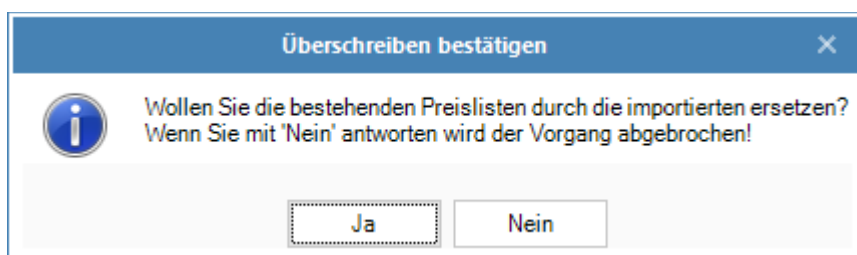
Klicken Sie auf OK

Import in ALGE:

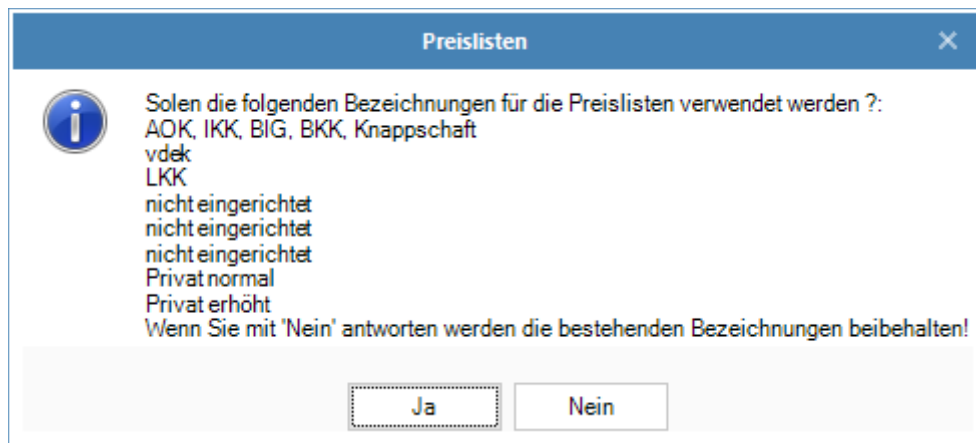
Öffnen Sie das Formular „Kostensätze“ und Klicken Sie auf „Daten importieren“



Wählen Sie im folgenden Dialog die Datei aus die sie wie oben beschrieben erzeugt haben (CSV)



Klicken Sie „Ja“ wenn Sie die Preislisten Importieren wollen. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Preise in ALGE überschrieben werden.



Im folgenden Dialog bestätigen Sie die Übernahme der Bezeichnungen für Ihre Preislisten. Wenn Sie mit „Nein“ antworten bleiben die ursprünglichen Bezeichnungen erhalten.



Wenn alle Daten korrekt importiert werden konnten erhalten Sie einen Hinweis.

Im Falle von Importfehlern erhalten Sie Hinweise auf eine Zeile in Ihrer Tabelle. Überprüfen Sie dann zunächst die angezeigte Zeile.

Häufige Fehlerquellen Sind z.B.

- Zu viele oder zu wenige Spalten in der Tabelle (es müssen genau 23 Spalten sein!)
- Preise mit Dezimalpunkt anstelle von Komma
- Doppelte Positionsnummern (Positionsnummern müssen eindeutig sein!)